



Si une personne que je soutiens me dit qu'elle vit avec le VIH, il n'est pas nécessaire de noter son statut VIH dans son dossier ou d'en informer ma directrice ou mon directeur.



QUESTIONS DE DISCUSSION

- Pourquoi une travailleuse ou un travailleur de soutien pourrait-elle/il penser qu'il lui faut inscrire le statut VIH d'une personne dans son dossier ou en informer sa directrice ou son directeur? Dans quelles circonstances serait-il approprié ou inapproprié d'inclure cette information au dossier?
- Quelles sont les politiques de votre organisme concernant le maintien et le partage des notes de dossier? Comment ces politiques sont-elles expliquées aux personnes avec lesquelles vous travaillez?
- Quelles stratégies pourriez-vous utiliser pour assurer que les droits et la confidentialité des renseignements de santé d'une femme sont respectés?
- Quelles mesures pourriez-vous prendre, à titre d'intervenant-e ou en tant qu'organisme, en cas de dévoilement accidentel ou involontaire par un membre du personnel?

RÉALITÉ

CONSEILS :

En tant que travailleuse ou travailleur communautaire, vous songez peut-être à votre responsabilité face aux femmes avec lesquelles vous travaillez ainsi qu'à vos obligations professionnelles. D'une part, vous pourriez penser à la vie privée d'une personne, à son droit à la protection des renseignements concernant son statut VIH, à son droit de décider qui est informé-e de sa séropositivité au VIH, et à l'importance de la confidentialité dans le développement d'une relation de soutien positive. D'autre part, vous pourriez considérer qu'il est une bonne pratique de noter des détails sur la séropositivité d'une personne dans son dossier ou de révéler cette information à votre directrice ou directeur. Ceci pourrait vous aider ainsi que votre organisme à fournir un soutien crucial et nécessaire. Vous pourriez également juger que cela permet d'exercer une diligence appropriée, est nécessaire aux bonnes pratiques ou favorise le travail d'équipe et les soins collaboratifs. Toutes ces considérations sont importantes.

Voici des informations qui vous aideront dans votre réflexion concernant ces décisions :

- Il est important d'avoir une solide compréhension des politiques,

des lignes directrices et des lois relatives à la confidentialité. Ceci inclut la Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé, vos politiques en milieu de travail et les codes d'éthique ou normes de pratique de votre profession.

- Le droit à la vie privée est un important droit fondamental protégé par la loi. En raison de ces lois et politiques, il est important d'être attentif à la façon dont les renseignements confidentiels sont protégés, conservés et peuvent être partagés. Il est également essentiel d'approcher la question dans une perspective centrée sur l'expérience et l'autonomie des femmes avec lesquelles vous travaillez.
- Vous pouvez travailler à fournir aux femmes un soutien positif et respectueux en discutant des politiques sur la confidentialité avant de partager des informations confidentielles, et en sollicitant leurs rétroactions sur la façon dont l'information est partagée. Certaines femmes vivant avec le VIH pourraient s'inquiéter que leur séropositivité au VIH soit inscrite dans leur dossier. En contrepartie, d'autres femmes pourraient souhaiter ne pas avoir à faire ce dévoilement maintes fois dans un organisme, et par conséquent préférer que l'information soit incluse dans leur dossier. Puisque les femmes




peuvent avoir des préférences variées quant au partage de leur statut VIH, il est important de consulter chaque femme avec laquelle vous travaillez, à propos du partage de ses renseignements et des meilleurs moyens de la soutenir.

- La connaissance des modes de transmission du VIH, des précautions universelles et des politiques sur la vie privée et la confidentialité peut aider à réduire les peurs parmi les employé-es. Offrir une formation, une éducation et un soutien au personnel permet de vous assurer de respecter la vie privée des femmes, de protéger adéquatement les renseignements confidentiels et de respecter les lois sur la vie privée et sur les droits humains.
- Si vous êtes dans une situation où vous devez noter des renseignements de santé comme le statut VIH d'une personne, soyez conscient-e de la façon dont vous documentez cette information dans son dossier, du langage que vous utilisez pour décrire la personne et de sa conformité à la façon dont cette

personne se décrit, et des façons dont ces renseignements seront communiqués et partagés entre collègues. Vous pouvez ajouter la mention « confidentiel », à cet endroit du dossier, pour rappeler à toute personne qui le consulte que l'information devrait être traitée de manière respectueuse et confidentielle.

- Il pourrait être utile d'avoir une conversation avec la femme concernée pour établir si son statut VIH sera noté dans son dossier et de quelle façon, qui a accès au dossier dans votre organisme, et si l'information sera partagée avec d'autres travailleuses et travailleurs à l'extérieur de votre organisme. Si elle vous en parle, vous pourriez noter dans son dossier quelles personnes dans sa vie sont au courant de sa séropositivité. Une femme pourrait n'avoir révélé son statut VIH à personne d'autre que sa ou son professionnel-le des soins de santé, et avoir peur ou s'inquiéter que d'autres personnes l'apprennent. Cette information sera utile à vos collègues qui ont accès au dossier, afin d'éviter tout dévoilement accidentel.



Consultez la section  **Renseignements supplémentaires** de la présente trousse pour d'autres ressources sur la transmission du VIH, la vie privée et la confidentialité.



Initiative
Femmes &
VIH/SIDA

Pour plus d'information, consultez **WHAI.CA**